

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ERDEMLİ ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Erdemli	
Adres:	Kargıpınarı Mah. Çamlık Cad. No:6 Posta Kodu:33730 Erdemli/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/JHg8V4Krd8v
Telefon Numarası:	0(324)5443890	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	708100@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	omerhalisdemir.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708100	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ



“İnsanlar gerçekte nasıl öğrenir? Standart sınıf modeli, okulda herkese ortak ders, evde tek başına ödev, dijital çağda hala anlamlı mı? Öğrenciler öğrenmiş olmaları gereken onca şeyi sınav biter bitmez neden unutuyor? Yetişkinler okulda öğrendikleri ile gerçek hayatta yaptıkları arasında neden bu kadar büyük kopukluk hissediyor?” Eğitime gönül vermiş, yenilikçi yaklaşım ve ileri teknolojiye açık herkesin bu soruları kendisine sorması gerektiğini düşünüyorum.

Eski öğretme yöntemi ile yeni öğrenme yöntemi arasında büyük bir uçurum var. Dünya hızla değişiyor ama sistem eski kalıyor ya da çok yavaş değişiyor. Bu değişim çoğu zaman da yanlış yönde olabiliyor. Bütün bu olumsuzlukları gidermek için köklü değişiklikler gerekiyor. Bu değişimde, öncelikle eğitim ve öğretimin her aşamasında girişimcilik de dahil olmak üzere yaratıcılık ve yenilikçiliğin teşvik edilmesi, eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğinin artırılması, yabancı dil öğrenme oranının yükseltilmesi, eğitimin tamamen çocuğa odaklanması gerektiğini, geleneksel eğitim yöntemleri yerine çocukların gerçek deneyim yaşayarak öğrenmelerinin etkili olacağını göstermektedir.

Biz okul olarak, özünden bir şeyler kaybetmeden değişimin ve gelişimin takipçisi olmak için, personel ve öğrencilerin anahtar yeterlilik ve becerilerini, tüm derslerde ilgili konuların istenilen düzeyde öğrenilip hayata geçirilmesi ile ilgili yeni metot ve araçları kullanma becerisini, öğrencilerin okula karşı olumlu tutum ve davranışlarını kazandırma yollarıyla ilgili yeni ve farklı yöntemlerin eğitim ortamlarında kullanılma becerisini geliştirmeyi hedefliyoruz. Yani bilgi, beceri, ilgi, yeteneklere dayalı başarı yanında; milli-manevi değerlerini, kültürünü bilen- yaşayan, kendini aşabilen iyi bir insan yetiştirme gayesindeyiz. Önce eğitim sonra öğretim ülküsünden hareketle, ülkemizi Atatürk'ün işaret ettiği muasır medeniyetler seviyesine ulaştırmak istiyoruz. Zekayı değil, çabayı ön planda tutan, bir anlayış geliştirmek istiyoruz.

“Türkiye’de yeni yetişen neslin bilgi toplumuna uyum sağlayabilmesi için eğitim programlarında bazı becerilerin kazandırılmasına önem verilmesi gerekli görülmektedir. Öğrencilerin kazanmaları gereken bu beceriler sözel, matematiksel beceriler, fen ve teknolojide temel yeterlikler, yabancı diller, bilgi ve iletişim becerileri ve teknoloji kullanımı, öğrenmeyi öğrenme, sosyal beceriler, girişimcilik, yaratıcılık, araştırma, eleştirel düşünme, sentezleme, sorun çözme ve genel kültür alanındaki beceriler gibidir. Yeni ilköğretim (öğretim) programlarının uygulamaya konulmasında belirtilen beceriler dikkate alınmıştır.” (Sağlam,2009)

Yukarıda belirttiğimiz bu ihtiyaçlar ve yasal yükümlülüklerimizden dolayı hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın, okulumuz ve tüm paydaşlarımıza yol gösterici olmasını diliyorum. Stratejik Planlama Ekibimize, yeni stratejik planın hazırlanmasında göstermiş oldukları gayret için teşekkür eder, uygulamaya geçirdikleri 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planın okul toplumuna hayırlı olmasını temenni ederim.

Ramazan ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Mevzuat Analizi
- 2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.5. Paydaş Analizi
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.6.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.6.2. İnsan Kaynakları
 - 2.6.3. Teknolojik Düzey
 - 2.6.4. Mali Kaynaklar
 - 2.6.5. İstatistiki Veriler
 - 2.6.6. Kurum Kültürü Analizi
- 2.7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Erdemli Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Erdemli Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

ERDEMLİ ŞEHİT ÖMER HALİDEMİR ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ramazan ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hüsameddin ÖZYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Mesut ÜNAL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hacı Ali DUDAKLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Ahmet SAĞIR	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ERDEMLİ ŞEHİT ÖMER HALİDEMİR ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Çağatay UYSAL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Yusuf ORAL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Sonay Gülhan EVREN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Deniz ÇITLAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Eyyup DUDAKLI	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı *

Kargıpınarı Çarkçılı İlköğretim Okulu ilk defa 1960 yılında tek sınıflı, üzeri çinko beton olarak yığma bir bina olarak yapılmıştır. Mevcut bina artan öğrenci sayısına cevap veremediği için ilk yapılan baraka sınıf sökülerek, 1975 yılında halk tarafından mevcut binaya ek olarak bir sınıf, 1976 yılında tekrar ilave bir sınıf daha yapılmıştır. Kullanılan ana binanın arsasını mahalle sakinlerinden Sadık GÖÇER ve Veli SAYGI, 1980 yılında Milli Eğitime bağışlamıştır. Mevcut binanın birinci katı ve okul lojmanı 1989 yılında yapılmış olup 1994 yılında ikinci katı yapılmıştır. 2001 yılında Milli Eğitimin açtığı ihale ile ilk yapılan tek sınıflı binanın üzeri değiştirilerek çinko yapılmış tabanına ise karo döşenmiştir. Aynı zamanda tuvaletler yıkılarak bugünkü kullanılan tuvaletler yapılmıştır. Çarkçılı Köyü Tüzel Kişiliğine kayıtlı 2238 metrekare tapulu alan bulunmaktadır. Sonradan bağışlanan diğer yerlerin tapusunun çıkarılması için bağış sahipleri ve belediye anlaşmıştır.

2006 yılında AYŞE FAHRÜN NİSA HANCIOĞLU ile Mersin Valiliği arasında yapılan anlaşma ile 10 derslikli bina yapılması kararlaştırılmış ve yapılmıştır. Okulumuzun adı ise GENERAL VALİ ÖMER LÜTFİ HANCIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz ortaokul olarak, 2015 Nisan ayından itibaren ayrı bina ve ayrı müdürlük olarak hizmet vermektedir. Haziran 2017 tarihi itibarıyla okulumuzun adı Erdemli Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu olarak yeniden değiştirilmiştir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılının Mart ayında güçlendirme kapsamına alınmış, 2023-2024 Eğitim öğretim yılının ikinci döneminde yeniden açılmıştır.

Şu anda okulumuz yedi derslikten oluşmuş müstakil ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Öğretmenler Odası ve spor kullanım alanı mevcuttur. Okulumuz sınıfları ve diğer odaları klima sistemi ile ısıtılmaktadır. Sistem Odası merkezli etkileşimli tahta, ve fiber internet kullanılmaktadır. Kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Okulumuzun bahçesi ihata duvarı ile çevrilidir.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.4.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	10. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 11. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 12. Özel Eğitim Hizmetleri 13. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 14. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 15. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 16. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 17. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 18. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	6. Stratejik Planlama İşlemleri 7. İhtiyaç Analizleri 8. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 9. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 10. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	4. Personel Özlük İşlemleri 5. Norm Kadro İşlemleri 6. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	9. Okul Güvenliğinin Sağlanması 10. Ders Kitaplarının Dağıtımı 11. Taşınır Mal İşlemleri 12. Taşımali Eğitim İşlemleri 13. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 14. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 15. Arşiv Hizmetleri 16. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	4. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 5. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 6. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	5. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 6. Protokol İş ve İşlemleri 7. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 8. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5.Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

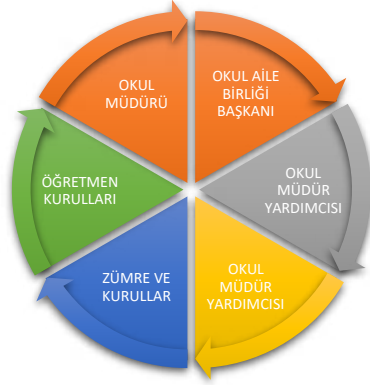
3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Erdemli Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece General Vali Ömer Lütfi Hancıoğlu İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 143 Kişi katılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğretmenlerimizle yapılan anket sonuçları(Yüzdeler olarak):

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	58,33	33,3	-	8,33	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	58,33	41,6	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	66,66	25	8,33	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	58,33	33,3	-	8,33	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	58,33	16,6	16,6	8,33	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50	25	8,33	16,66	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	58,33	25	-	16,66	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	58,33	33,3	-	8,33	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	66,66	8,33	8,33	16,66	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	66,33	25	-	8,33	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	58,33	33,3	-	-	8,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	50	16,6	8,33	-	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	58,33	33,3	8,33	-	-

Öğretmen Anketi Sonuçları: % 85,8974

Öğrencilerimiz ile yaptığımız anket sonuçları(Yüzdeler olarak)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	77,14	14,2	5,71	2,85	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	60	22,8	11,4	2,85	2,85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	51,42	17,1	5,71	11,42	14,28
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	68,57	25,7	2,85	-	2,85
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	97,14	-	2,85	-	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	65,71	22,8	5,71	5,71	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	71,45	22,8	2,85	-	2,85
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80	14,2	5,71	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94,28	-	2,85	2,85	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	77,14	14,2	2,85	2,85	2,85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	17,1	8,57	2,85	11,42
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	48,57	25,7	11,4	8,57	5,71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71,42	22,8	2,85	-	2,85

Öğrenci Anketi Sonuçları: % 87,912

Velilerimizle yaptığımız anket sonuçları(Yüzdeler Olarak)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	80	14,2	-	5,71	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	82,85	14,2	2,85	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	54,28	20	2,85	5,71	17,14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	65,71	31,4	2,85	2,85	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62,85	34,2	5,71	-	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	62,85	22,8	8,57	5,71	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	74,28	20	-	5,71	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60	25,7	2,85	2,85	8,57
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	88,57	8,57	-	2,85	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45,71	25,7	14,2	5,71	8,57
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	62,85	25,7	2,85	8,57	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	45,71	22,8	14,2	8,57	8,57
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65,71	17,1	11,4	2,85	2,85

Veli Anketi Sonuçları: % 86,8131

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi.
- 2.Donatım malzemelerinin arttırılması.
- 3.Okul Aile Birliğinin bütçesinin güçlendirilmesi.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Öğretmen-Veli iletişiminin kuvvetli olması.
- 2.Okul temizliğinin tertipli ve düzenli olması.
- 3.Sınıflardaki malzemelerin yeterli olması.

2.6. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.6.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi yoktur.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik kurulu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik komisyonu tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.6.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Erdemli Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri				1	2	3	4	6	13						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller														1	1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				1	2	3	5	6	15					1	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2004 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	% 100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İNGİLİZCE	1			1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	İNGİLİZCE,MÜZİK ÖĞRETMENİ	2	1	8 YIL	3
11-15 Yıl	TÜRKÇE,DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	1	1	11-15 YIL	2
16-20	İNGİLİZCE,FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	3	0	16-20 YIL	3
20 ve üzeri	MATEMATİK,TÜRKÇE SOSYAL,TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	2	4	20 ve üzeri	6

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
RAMAZAN ÖZDEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	68
HÜSAMEDDİN ÖZYİĞİT	SOSYAL BİLGİLER	35
DENİZ ÇITLAK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	27
ESRA KAYA ÇUBAN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	25
GÜLAY DURAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	25
KIYMET MANSUROĞLU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	33
MERYEM RÜMEYSA BADAS	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	18
MESUT ÜNAL	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	23
NEŞE YILMAZ	MÜZİK ÖĞRETMENİ	49
SONAY GÜLHAN EVREN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	20
SÜLEYMAN HAKTANIR	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	23
YUSUF ORAL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	17
NEVİN ÇELİK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	26
ALİ BAĞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	12

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA SAYISI	8	8	8	YOK
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	3	18	18	YOK
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	0	0	0	YOK
YAZICI SAYISI	2	2	2	YOK
RENKLİ YAZICI SAYISI	0	0	0	YOK
FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	1	1	1	YOK

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	YOK	
Ekipman Odası		YOK	0	VAR	
Kütüphane		YOK	0	YOK	
Rehberlik Servisi		YOK	0	VAR	
Resim Odası		YOK	0	VAR	
Müzik Odası		YOK	0	VAR	
Çok Amaçlı Salon		YOK	0	VAR	
Spor Salonu		YOK	0	VAR	

2.6.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	43000	55000	70000	91000	120000
Okul Aile Birliği	29000	39000	50000	65000	85000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	72000	94000	120000	156000	205000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15000	15000	18000	18000	23000	23000
Küçük Onarım	7000	7000	10000	10000	13000	13000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	5000	5000	7000	7000	10000	10000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	2000	2000	3000	3000	5000	5000
GENEL	29000	29000	38000	38000	51000	51000

2.6.5. İstatistiki Veriler

Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf	44	ACILMADI	
	6. sınıf	37	ACILMADI	
	7. sınıf	32	ACILMADI	
	8. sınıf	38	19	50
2022-2023	5. sınıf	31	ACILMADI	
	6. sınıf	44	24	54,54
	7. sınıf	38	24	63,15
	8. sınıf	35	20	57,14
2023-2024 (Denetim tarihi)	5. sınıf		ACILMADI	
	6. sınıf		ACILMADI	
	7. sınıf		ACILMADI	
	8. sınıf		ACILMADI	

Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	44								
	6. sınıf	37								
	7. sınıf	32								
	8. sınıf	38								
	Toplam	151								
2022-2023	5. sınıf	31								
	6. sınıf	44								
	7. sınıf	38								
	8. sınıf	35								
	Toplam	148								
2023-2024 (Denetim tarihi itibari ile)	5. sınıf	34	0	1			1	1		
	6. sınıf	31	0	2			1	1		
	7. sınıf	42	0	1			3	2		
	8. sınıf	37	0	1			1	1		
	Toplam	144								

(Özellikle 20 ve üzeri gün devamsızlık sayı ve oranlarının yüksek olması durumunda okul idaresinin 222 sayılı Kanununun 53. maddesi gereği devamanın sağlanmasına yönelik üzerine düşen görevleri yerine getirip getirmediği hususu tablonun altında mutlaka değerlendirilmelidir.)

Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	32	25	3		0		28		1	
2021-2022	38	33	4		0		32		2	
2022-2023	34	20	2		2		26		4	

Açıklama: Liselere yerleşen öğrenci durumu incelenirken herhangi bir sebeple liselere yerleşen/yerleşemeyen öğrencilerin durumu değerlendirilerek, açık liseye kayıt yaptıрма/yaptırmama durumu incelenecek ve tablo altındaki yorumlarda bu hususa yer verilecektir.

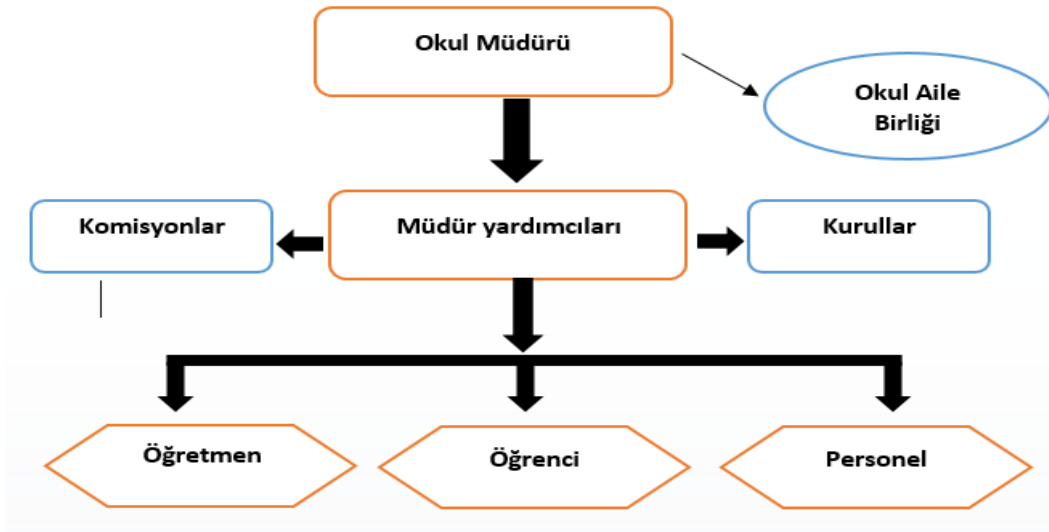
2.6.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Erdemli Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.2. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.7.1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin az olması Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması Kitap okumaya önem veriliyor olması Öğrencilerin okula karşı olumlu tutum ve davranışlarının olması
Çalışanlar	Personelimizin genç ve değişime açık olması okuldaki verimi arttırıyor. Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması. Personelimizin %100'nün kadrolu olması Bazı personelimizin eğitim düzeyinin yüksek lisans mezunu olması Okul Yöneticilerinin arasında yüksek lisans vb. çalışmalar yapanların olması Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması Personelde ekip ruhunun olması Personelin veliler üzerinde olumlu etkiye sahip olması Öğretimin yanı sıra eğitime öncelik veriliyor olması
Veliler	Paydaşlarımızın iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin ihata duvarı ile çevrili olması ve güvenlik kameralarının bulunması. Çok amaçlı sahanın ve masa tenisi odasının mevcut olması.
Donanım	Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması. Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahtanın olması.
Bütçe	Okul aile birliğinin olumlu çalışmalar yapması. Hayırseverlerin desteği Genel Bütçe
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun ilçe genelindeki imajının iyi olması. Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması. Okul yönetiminin adil olması ve kararlarda ortak yaklaşımı benimsiyor olması. Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması. Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması. Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması. Üst yönetim desteğinin olması. Kurum kültürünün oluşması için yapılan çalışmaların olması.
İletişim Süreçleri	Dış çevre ile güçlü bir iş birliği ve etkili iletişim geleneği olması. Paydaşlarımızın iş birliğine açık olması.

2.7.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilere dönük kültürel ve sanatsal aktivitelerin yetersiz olması Rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması, rehber öğretmenin olmaması
Çalışanlar	Çalışanların yenilik, değişim ve gelişimini sağlamaya dönük programların sayısının yetersiz olması ya da şartlardan dolayı katılımın az olması. Uygulama alanı eksiklikleri. Bürokrasi ve iş yoğunluğunun öğretim motivasyonunu düşürmesi.
Veliler	Velilere yönelik aktivitelerin az olması Veli toplantılarına veli katılımının az olması Velilerin büyük çoğunluğunun çalışıyor olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin dar olması. Sınıf sayısının yeterli olmaması Okul binalarımızın fiziki açıdan ders işlemeye uygun olmaması Branş sınıflarının (derslik sisteminin) olmaması.” Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersiz olması. Koridorların öğrencilere dar geliyor olması. İkinci çıkışın olmaması, paratoner başlığının eski olması.
Donanım	Gerekli araç- gereç ve materyal eksikliği Okulda kütüphane olmaması
Bütçe	Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması. İhtiyaçların giderilmesinde finansal desteğin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Kurumsal hafızanın zayıf olması.
İletişim Süreçleri	Örgütsel yapının dış müdahalelere açık olması. Medyanın olumsuz etkisi

2.7.3.Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları. Tarım yatırımlarına devlet desteği olması.
Ekonomik	Her mevsim tarım imkanlarının olması Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması. İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması. Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması. İş gücü kapasitesinin yüksek olması. Öğrenci velilerinin okula katkıya açık olması. Paydaşlarımızın iş birliğine açık olmaları. Yöremizin deniz ve yayla turizme uygun olması
Sosyolojik	İlçede köklü bir kültürün olması İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması Toplumda okula ve öğretmene olan güven.

	<p>Sağlam temelli bir aile yapısının olması</p> <p>Bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması.</p> <p>Aile yapısının güçlü olması</p> <p>Yöre insanının işbirliğine açık olması</p> <p>Devlet ve millet sevgisinin yüksek olması</p> <p>Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması.</p> <p>Eğitim camiasının saygın bir yerinin olması.</p> <p>Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitime çok duyarlı olması ve önem vermesi.</p> <p>Yörede yoğunluk gösteren önemli bir hastalığın olmaması</p>
Teknolojik	<p>Yöremizde fiber internet bağlantısının olması.</p> <p>Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması.</p> <p>EBA gibi e-öğrenme imkânlarının olması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması</p> <p>Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması</p> <p>Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması</p> <p>Tarım ile ilgili kurulmuş kurum ve kuruluşların olması ve aktif çalışmaları</p> <p>Personelin disiplin suçlarının az olması.</p>
Ekolojik	<p>Bölgede su ve havanın temiz olması.</p> <p>Bölgenin ormanlık bir alan olması.</p> <p>Verimli bir toprak yapısının olması</p> <p>İklimin örtü altı tarıma uygun olması.</p> <p>Sulu tarımda damla sulama sistemine geçilmesi.</p>

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaması.
Ekonomik	<p>Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması</p> <p>İş kapasitesinin tarım sektörü haricinde dar olması</p> <p>İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması</p> <p>İlçe halkının her yıl sabit miktarda bir gelirin olmaması. (Gelirin yıllara göre değişkenlik göstermesi)</p> <p>Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi</p> <p>Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması.</p> <p>Hayırsever katkılarının az olması</p> <p>Tarım işçiliğinin gelirin düşük olması (Günlük 60 TL)</p> <p>Tarım yapmak için toprak işleme maliyetinin çok yüksek olması.</p>
Sosyolojik	<p>Okul Hinterland alanında yerleşimin çok hızlı olması doğu illerinden göç alıyor olması</p> <p>Tarım alanında çalışan üreticilerin eğitimsiz olması.</p> <p>İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması</p> <p>Ailelerin çoğunun öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi</p>
Teknolojik	<p>İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması</p> <p>Öğrencilerin evlerinde akıllı telefonla çok vakit geçirmeleri</p> <p>İnternet kafe vb. işletmelerin sıkı denetim ve kontrol edilmemesi</p>

Mevzuat-Yasal	İl MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının uygulanma çalışmalarında belirsizlik olması Çok karmaşık ve fazla mevzuatın olması, Ders müfredatının çok fazla olması
Ekolojik	Su kaynaklarının her geçen gün azalması

2.3. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması
2	Özel servisler
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin olması
4	Ortaokul çağı çocukların tamamına yakını okullaştırılmıştır.
5	Okul terklerinin olması
6	Öğrencilerin bilgisayar ve internet kullanımları ders dışı zamanlarda da okul kanalıyla sağlanmıştır.
7	Öğrencilere yönelik düzenlenen yaygın eğitim kurslarına eğitici sorunu yaşanması
8	Ortaokuldan sonra okula devam edemeyen öğrencilerin takibi
9	BEP'li öğrenciler için destek odaları açılması
10	Proje(yabancı dil)hazırlık sınıflarının olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamalarının yükseltilmesi
2	Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması
3	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısının artırılması
4	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere (sosyal etkinlikler) katılımının istenilen düzeyde olmaması
5	Öğrenci Sağlığının korunması çalışması
6	Öğretmenlerimizin tamamı çeşitli öğretim yöntem teknikleri kullanmaktadır. Bireyselleştirilmiş eğitim planları kullanılmaktadır.
7	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için öğretmen veli görüşmeleri uygun aralıklarla devam etmektedir. İşbirliği sağlanmaktadır.
8	Okul/Sınıf Kitaplığındaki Kitap Sayısının ve okunma oranlarının artırılması,okuma alışkanlığı kazandırılması
9	Hizmet içi Eğitimin yaygınlaştırılması

10	Okul sağlığı, temizliği ve güvenliğinin geliştirilmesi
11	Yetiştirici ve destekleyici kurslara katılımın ve kursların niteliğinin arttırılması
12	Okul rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi
13	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin olması
14	Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması
15	öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli lme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması
16	öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
17	Dyned dil eğitim sistemine girişin düşük olması
18	Uluslararası hareketlilik projelerinin geçiş kriterlerinin zor ve ağır olması.
19	Mezun Olan ğrencilerden Bir st ğrenime Devam etmeyen öğrencilerin olması
20	Velilerin eğitim vb. alanlarda bilgi ve beceri düzeyinin geliştirilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmet içi eğitime katılımın düşük olması
2	Rehber ğretmen olmaması
3	çalışanların akademik eğitime yüksek lisans vb katılımının düşük olması
4	Fiziki imknların yetersiz olması
5	çalışanların dllendirilmemesi
6	Engellilerin erişimine yönelik düzenlemelerde eksiklik olması
7	Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması
8	Okulun kalkınmasına yönelik tüm çalışmalar için gerekli kişi ve kişilerce iş birliği sağlanmaktadır.
9	Binanın donanımındaki tüm eksikliklerin giderilmesi öncelikli hedef olup, bu konuda oldukça yol kat edilmiştir.
10	Okul binası ve bahçe daha etkili kullanılabilecek şartlara sahip değildir.
11	Okulun i ve dış donanımı iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmek üzere dizayn edilmektedir.
12	Teknolojik bakım ve onarım yapılmasında zorluklar yaşanması
13	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi; bilgi, beceri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; Atatürk ilke ve düşüncelerine saygılı, bireysel farklılıkları önemseyen, yenilik ve değişime açık, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; millî kültür ve evrensel değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapmalarını, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, hoşgörülü ve paylaşmayı içselleştiren, zekasını çabası ile parlatan, kendini aşan, iyi ve mutlu insanlar olarak yetiştirmektir.

3.2.VİZYON

Yenilikçi yaklaşımlara ve ileri teknolojiye açık; bilgi, beceri, ilgi ve yetenek odaklı; eğitim öncelikli öğretimde farklılık yaratan kendini aşan örnek bir okul olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

1. Saygı, sevgi ve nezaket (Okulda saygı, sevgi ve nezakete dayalı bir eğitim anlayışı kabul görür.)
2. Bilimsellik (Bilimsel düşünce ve araştırmacı yaklaşım benimsenir.)
3. Atatürk ilke ve inkılapları (Atatürk ilke ve inkılapları benimsenir.)
4. Adanmışlık (Okul çalışmalarında adanmışlık duygusu hakimdir.)
5. Öğrenen organizasyon (Okulumuz öğrenen bir organizasyondur.)
6. Etkin iletişim (Okulumuzda etkin iletişim vardır.)
7. Memnuniyet (Hizmetlerimizde paydaş memnuniyeti esas alınır.)
8. Öz denetim (Çalışanlarda öz denetim hakimdir.)
9. Etik değerlere bağlılık (Faaliyetlerimiz etik değerlere bağlılık esasına göre yürütülür.)
10. Sorumluluk anlayışı (Okulumuz topluma karşı sorumluluğun farkındadır.)
11. Zamanında hizmet (Hizmetler zamanında gerçekleştirilir.)
12. Duyarlılık (Yurt, dünya sorularına karşı duyarlıdır.)
13. Yaratıcılık (Okulumuzda yaratıcı düşünceler desteklenir.)
14. Üretkenlik(Öğrenmeye ve okumaya dayalı üretkenlik esas alınır.)

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Sayı	20	68	70	72	75	80	82
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	11	9	8	7	5	3
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	2	1	0	0	0	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı	Sayı	10	1	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	2	1	1	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.7 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	20	17	15	12	10	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							

Stratejiler	S.1.1.1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4-DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.5-DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.7- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1. 8-Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	156172,39
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	59,65	63	65	67	69	71
PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	66,82	68	69	70	71	72
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	63,13	65	66	67	68	69
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	63,30	67	68	69	70	72
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	70,59	72	73	74	75	76
PG 2.1.6 Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu puanı ortalaması	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.7 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,93	74	76	78	78	79
PG 2.1.8 Görsel Sanatlar dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	90	92	93	95	96	98

PG 2.1.9 Beden Eğitimi dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	92	93	94	95	96	97
PG 2.1.10 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	0	0	0	1	1	1
PG 2.1.11 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	2	3	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması						
Stratejiler	S.2.1.1-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3-Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5-Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6-Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	245413,78						
Tespitler	-Öğrenci başarı seviyelerinin düşük olması.						
İhtiyaçlar	-Veli bilgilendirme toplantılarının yapılması.						

SOSYAL FAALİYETLER

AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Oran	20	30	35	40	45	45	50

PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı	Sayı	20	5	10	15	20	25	30
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	20	1	1	1	1	2	2
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	Sayı	20	10	10	15	15	20	20
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Çocukların oyun alanlarının yetersiz olması							
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	111551,70							
Tespitler	Okul bünyesinde etkinliklerin artırılması							
İhtiyaçlar	<p>-Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p>							

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		10	68	75	90	95	100	110
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Oran	20	40	45	50	60	60	60
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	50	55	60	65	70	70
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	60	70	75	80	85	90
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	70	75	80	85	90	95
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	3	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	İlçe Ram Müdürlüğü, İlçe Sağlık müdürlüğü, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Tatbikat sırasında yaşanabilecek kazalar							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	133862,05							
Tespitler	Öğrencinin konular hakkında bilincinin az olması							
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	33000	43000	55000	70000	91000	120000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18000	29000	39000	50000	65000	85000
TOPLAM	51000	72000	94000	120000	156000	205000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	17379,31	22689,65	28965,51	37655,17	49482,75	156172,39
Hedef 1.1	17379,31	22689,65	28965,51	37655,17	49482,75	156172,39
Amaç 2	27310,34	35655,17	45517,24	59172,41	77758,62	245413,78
Hedef 2.1	27310,34	35655,17	45517,24	59172,41	77758,62	245413,78
Amaç 3	12413,79	16206,89	20689,65	26896,55	35344,82	111551,70
Hedef3.1	12413,79	16206,89	20689,65	26896,55	35344,82	111551,70
Amaç 4	14896,55	19448,27	24827,58	32275,86	42413,79	133862,05
Hedef 4.1	14896,55	19448,27	24827,58	32275,86	42413,79	133862,05
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	72000	94000	120000	156000	205000	647000

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme














Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.


Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

ÖĞRETMENLER

S.NO	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1.	24118456528	ADİLE YÜCEL	Türkçe	
2.	35452663138	ALİ BAĞ	İlköğretim Matematik	
3.	47950131606	DENİZ ÇITLAK	İngilizce	
4.	17731870284	ESRA KAYA ÇUBAN	İlköğretim Matematik	
5.	61081083412	GÜLAY DURAN	Beden Eğitimi	
6.	24862901978	KIYMET MANSUROĞLU	İngilizce	
7.	12878415770	MERYEM RUMEYSA BADAS	Türkçe	
8.	50947152812	MESUT ÜNAL	Sosyal Bilgiler	
9.	11003362354	NEŞE YILMAZ	Müzik	
10.	37381604978	NEVİN ÇELİK	İngilizce	
11.	38650913128	SONAY GÜLHAN EVREN	Fen Bilimleri	
12.	36835616918	SÜLEYMAN HAKTANIR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	
13.	28085151684	YUSUF ORAL	İlköğretim Matematik	


Hüsameddin ÖZYİĞİT
Müdür Yardımcısı


Ramazan ÖZDEMİR
Okul Müdürü


Hasan BÖLBÜL
Şube Müdürü

Şube Müdürü

İmza

Mühür